



Exmo. Senhor
Presidente da
Câmara Municipal de Pombal

A preencher pelos serviços
Pedido n.º _____
Req. n.º ____ / ____
Proc. n.º ____ / ____
Em ____ / ____ / ____

LICENCIAMENTO DE ALTERAÇÃO À LICENÇA DE LOTEAMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nº de Contribuinte (NIF) _____

Nome _____

Morada _____

Código postal _____

-

Freguesia _____

Nº de Identificação Civil _____

Validade ____ / ____ / ____

Telefone _____

Telemóvel _____

Email _____

Na qualidade de _____

TITULAR DO PROCESSO (PREENCHER SE FOR DIFERENTE DO REQUERENTE)

Nome/Designação _____

NIF _____

Morada _____

Código Postal _____

-

Freguesia _____

Nº de Identificação Civil _____

Validade ____ / ____ / ____

Telefone _____

Telemóvel _____

Email _____

LOCALIZAÇÃO DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

Morada _____

Código postal _____

-

Freguesia _____

Descrito na Conservatória sob o nº _____

Inscrito na Matriz _____

Área do Terreno _____

OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem requerer a V. Ex.ª **Licença** para a realização da seguinte operação urbanística, sita no(s) prédio(s) acima referido(s):

☐ **Alteração ao Alvará de Loteamento n.º ____ / ____**

☐ **Com Obras de Urbanização**

☐ **Sem Obras de Urbanização**

☐ **Execução por fases** (artigo 56.º do RJUE)

☐ **Legalização** (artigo 102.º - A do RJUE)

ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA

Nome/Designação _____

Domicílio/Sede _____

Código Postal _____

-

Freguesia _____

TOMA DE CONHECIMENTO

Os contactos e notificações no âmbito do presente procedimento serão efetuados para o contacto telefónico e endereço eletrónico indicados, nos termos do artigo 121.º do RJUE, na sua redação atual, e do disposto no n.º 2 do artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua redação atual, que estabelece que a correspondência transmitida por via eletrónica tem o mesmo valor da trocada em suporte de papel, devendo ser-lhe conferida, pela Administração e pelos particulares, idêntico tratamento.

Para qualquer informação sobre o processo, deve contactar o Gestor do Procedimento (Tel. 236 210 500), exceto às 2.ª e 5.ª feiras das 9:30 às 12:00, em que o atendimento é feito presencialmente, com pré-marcação, no edifício dos Serviços Técnicos.

O Município de Pombal, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão, exclusivamente, utilizados para o tratamento dos pedidos/ finalidades em causa, de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados. O Município não procederá à partilha dos seus dados com terceiros, exceto no âmbito de consultas externas, quando legalmente previstas, e exclusivamente no âmbito das mesmas. Enquanto titular de dados poderá exercer, a qualquer momento, os seus direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade, através de solicitação para dpo@cm-pombal.pt. Para mais informações consulte a Política de Privacidade disponível

☐ Tomei conhecimento e concordo.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura _____

Pombal

____ / ____ / ____